Manual de Utilização

Professores

Departamento de Tecnologia da Informação

Este arquivo está disponível em: **http://www.unesc.net/diario/manual**

Diário On-line

Apresentação

Prezado(a) Professor(a), é com muita satisfação que a UNESC coloca a sua disposição mais uma ferramenta de trabalho - O Diário On-line. O objetivo desta ferramenta é facilitar o registro e o controle da **Freqüência**, **Conteúdo** e **Avaliações** com acesso a partir de qualquer ponto conectado a Internet. Este Manual descreve as funcionalidades básicas do Diário On-line. Faça bom uso e fique a vontade para críticas e sugestões.

Requisitos Básicos

1 – Para obter maior segurança e melhor proveito do Diário On-line é aconselhável que seu computador possua o navegador "**Mozilla Firefox**"; caso você não possua o programa utilize o botão "**Get Firefox**" como visto na figura abaixo;

2 – O Diário On-line utiliza o programa **Adobe Acrobat Reader**, que é necessário para visualização e impressão dos **Relatórios**, para instalá-lo clique na figura como mostrado abaixo:

Recomendações de Segurança

Com o uso do Diário On-Line, cuidados com as informações de acesso (conta e senha) tornam-se imprescindíveis e a responsabilidade de todos os envolvidos aumenta. Além dos recursos tecnológicos de segurança utilizados, a participação do usuário é fundamental para que todo o processo seja mais seguro. Algumas recomendações básicas podem evitar problemas relativos à segurança das informações:

1. Sua senha de acesso é secreta, pessoal e intransferível, portanto nunca revele a terceiros;
2. Procure alterar periodicamente sua senha de acesso;
3. Memorize a sua senha e não a anote em papéis, computadores, celulares ou outros dispositivos;
4. Evite utilizar computadores públicos para acesso ao Diário (hotéis, bares, aeroportos). Eles podem estar preparados para capturar seus dados;
5. Certifique-se de que o computador utilizado possui programas de proteção como antivírus e antispyware atualizados (ambos possuem versões gratuitas na Internet);
6. Caso o programa Navegador de Internet solicite a gravação de usuário e senha, cancele;
7. Faça a conferência das Avaliações e Presenças ao final do semestre, antes de "Fechar" o Diário;
8. Nunca abandone o computador com o sistema aberto;
9. Para sair, não feche o Navegador, utilize a opção apropriada no sistema (logout);
10. Qualquer irregularidade, informe o respectivo Curso.

Acessando o sistema

1 – Para acessar a página do Diário On-line, digite na barra de endereço do seu navegador: http://www.unesc.net/diario/
2 – Preencha os campos conforme mostrado na imagem.

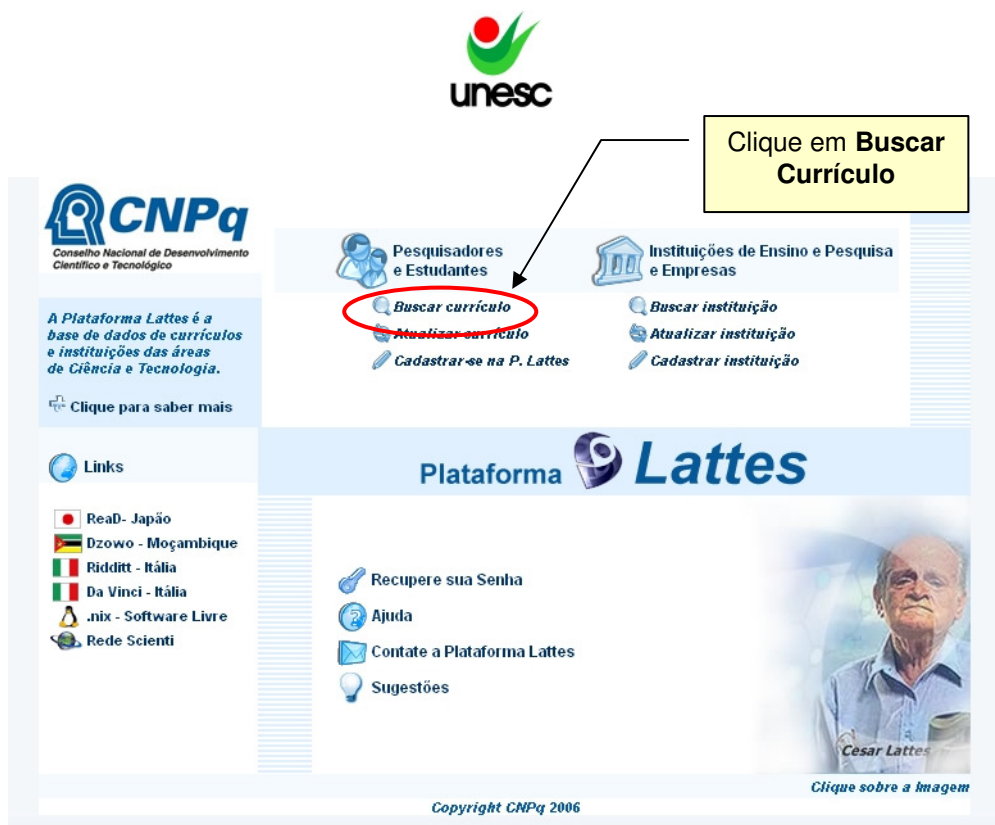
Reenviar Senha

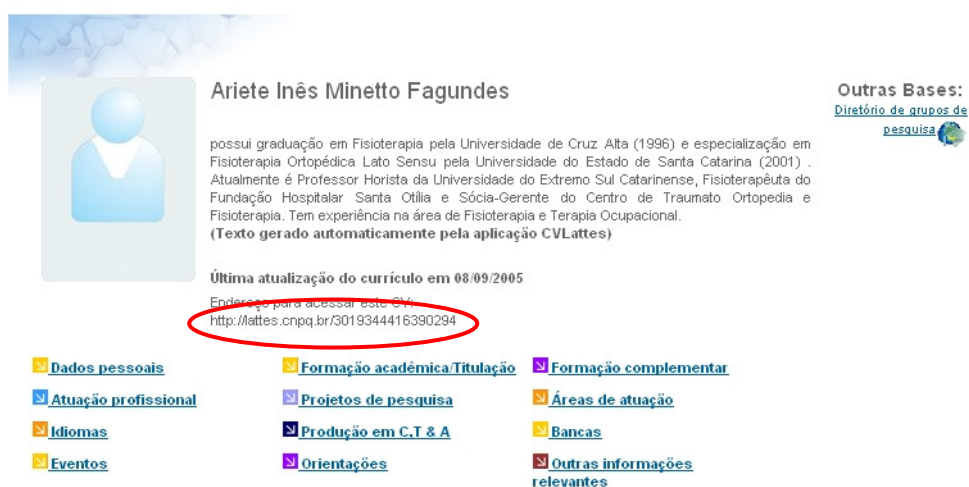
1 – Em caso de perda de sua senha, você deve seguir os passos explicados abaixo:

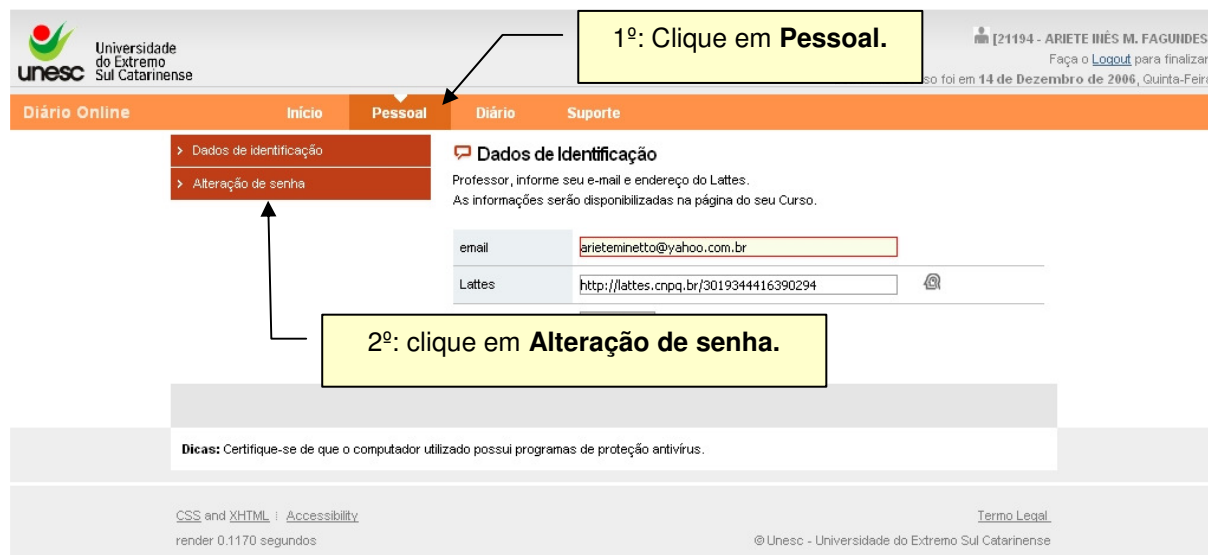
Dados de Identificação

1 – O professor tem a opção de atualizar seus dados de identificação, que são seu e-mail de contato e seu endereço no Currículo Lattes. Para isso deve seguir os procedimentos indicados abaixo:

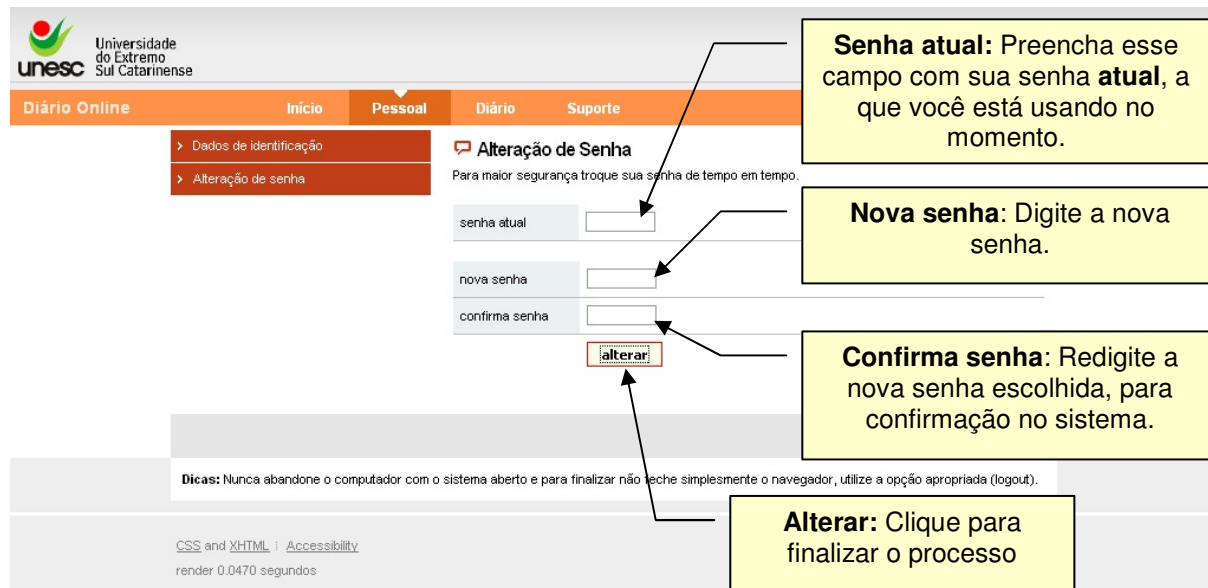
2 – Se porventura você não souber o endereço de seu Curriculum Lattes, siga os passos abaixo para encontrá-lo.

3 – Ao clicar no botão, abrirá automaticamente uma **nova janela** aonde será feita à pesquisa, como visto abaixo:

4 – A tela seguinte irá mostrar os dados que devem ser preenchidos:

5 – Na tela que abrirá após a pesquisa clique em **Currículo** para vê-lo:

6 - Na página do Currículo copie (Ctrl + C), o **endereço para acessar esse CV,** como visto abaixo:

7 – Cole (Crtl + V) no espaço do **Currículo**:

8 – Os **Dados de Identificação** são extremamente importantes, pois em seguida ao cadastro, os dados fornecidos passam a fazer parte da página da Unesc.

Alteração de Senha

1 – Para a segurança do sistema, a senha de acesso ao Diário On-line, pode ser alterada quando o professor achar necessário, para isso siga os passos descritos abaixo:

2 – Após clicar em "**Alteração de senha**", as opções para mudança aparecerão do lado direito do menu, todos os campos **devem** ser preenchidos. Veja abaixo:

3 – Depois de clicar em "**Alterar**", sua senha antiga será automaticamente excluída e substituída pela nova.

Tela Inicial do Diário

1 – As disciplinas listadas são as que o professor está ministrando no semestre corrente.

2 – Para iniciar a interação com o Diário On-line clique em uma disciplina da lista **Turmas Ministradas**.

Opções da Disciplina

1 – Depois de selecionada a disciplina, no lado esquerdo da tela aparecerá uma listagem com o **Calendário de Encontros**, que foi previamente cadastrado pelo respectivo Curso.
2 – A disciplina selecionada ficará em destaque com a cor vermelha.
3 – No **Calendário de Encontros** são apresentadas as aulas (da disciplina selecionada), separada pelos meses do corrente semestre, seguida dos botões:

- f - **Freqüência;**
- a - **Avaliação;**
- c - **Conteúdo Programático.**

4 – O botão **Freqüência** possui três formas de apresentação:

- f - desabilitado (quando o dia especificado, não corresponde ao dia letivo);
- f - sem dados informados;
- f - com dados informados.

5 – O botão Avaliação possui duas formas de apresentação:

- a - avaliação em aberto;
- a - avaliação preenchida, com as notas dos acadêmicos.

6 – **Somente** a Secretaria do Curso tem a opção de alterar o calendário dos encontros. O professor deverá solicitar ao mesmo, na eventual necessidade de troca de encontros.

Freqüência

1 – Ao clicar no botão f um aviso será mostrado ao professor informando que todos os acadêmicos estarão inicialmente com presença. Somente as faltas necessitam ser marcadas (informadas), retirando os indicadores no campo apropriado.

- **- Presença;**
- **- Falta (campo desmarcado).**

2 – Os acadêmicos que estiverem com presença os campos serão apresentados na cor **verde** e os acadêmicos com falta, em **vermelho**.

Acadêmico com falta.

Acadêmico com presença.

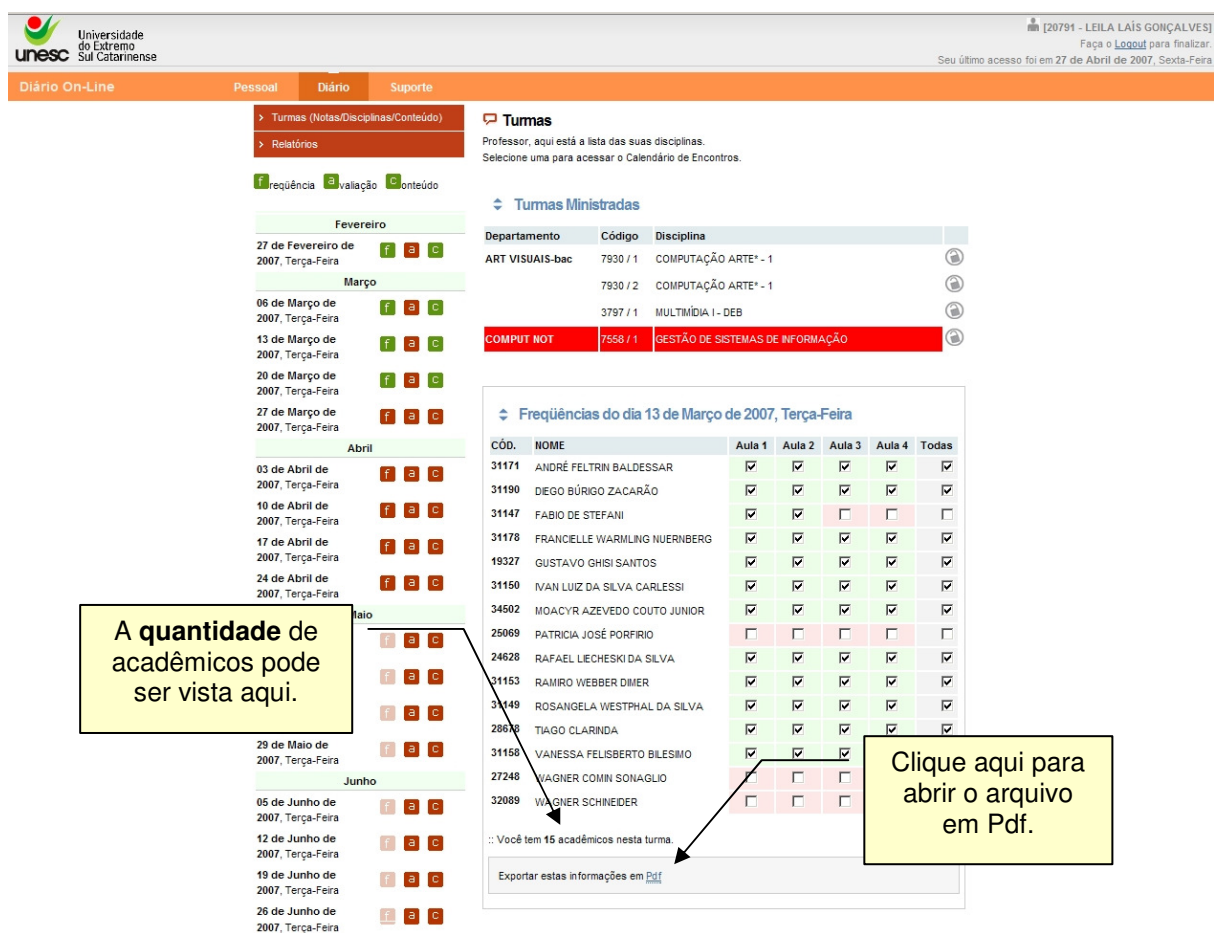
13 de Março de 2007, Terça-Feira

CÓD.	NOME	Aula 1	Aula 2	Aula 3	Aula 4	Todas
31171	ANDRÉ FELTRIN BALDESSAR	☑	☑	☑	☑	☑
31190	DIEGO BÚRIGO ZACARÃO	☑	☑	☑	☑	☑
31147	FABIO DE STEFANI	☑	☑	☐	☐	☐
31178	FRANCIELLE WARMLING NUERNBERG	☑	☑	☑	☑	☑
19327	GUSTAVO GHISI SANTOS	☑	☑	☑	☑	☑
31150	IVAN LUIZ DA SILVA CARLESSI	☑	☑	☑	☑	☑
34502	MOACYR AZEVEDO COUTO JUNIOR	☑	☑	☑	☑	☑
25069	PATRICIA JOSÉ PORFIRIO	☐	☐	☐	☐	☐
24628	RAFAEL LIECHESKI DA SILVA	☑	☑	☑	☑	☑
31153	RAMIRO WEBBER DIMER	☑	☑	☑	☑	☑
31149	ROSANGELA WESTPHAL DA SILVA	☑	☑	☑	☑	☑
28678	TIAGO CLARINDA	☑	☑	☑	☑	☑
31158	VANESSA FELISBERTO BILESIMO	☑	☑	☑	☑	☑
27248	WAGNER COMIN SONAGLIO	☐	☐	☐	☐	☐
32089	WAGNER SCHNEIDER	☐	☐	☐	☐	☐

:: Você tem **15** acadêmicos nesta turma.

O botão "**Todas**" pode ser marcado para dar presença e desmarcado para dar falta, em todas as aulas deste encontro.

3 – Após preenchida a freqüência, o botão no **Calendário de Encontros** irá aparecer como a figura ao lado f (informação registrada).

4 – As aulas são divididas conforme o número de créditos da disciplina.
Ex: 4 créditos = aula 1, aula 2, aula 3 e aula 4.

5 – Para selecionar ☑ **presença**, ou ☐ **falta**, para todas as aulas de um acadêmico pode ser utilizado o botão ☑ **todas**.

6 – A freqüência só poderá ser informada à partir da data prevista para o encontro.

Importante:
7 – Para acadêmicos em complementação de créditos, a freqüência não é necessária ser informada;

8 – O professor pode **exportar** as informações que adicionou ao **Diário On-line**, clicando em **Pdf** no final da lista de **Freqüência**, ali poderá também ser verificada a quantidade de acadêmicos na turma.

Universidade do Extremo Sul Catarinense

[20791 - LEILA LAÍS GONÇALVES]
Faça o Logout para finalizar.
Seu último acesso foi em 27 de Abril de 2007, Sexta-Feira

Diário On-Line | Pessoal | Diário | Suporte

› Turmas (Notas/Disciplinas/Conteúdo)
› Relatórios

f reqüência a valiação c onteúdo

Fevereiro
27 de Fevereiro de 2007, Terça-Feira
Março
06 de Março de 2007, Terça-Feira
13 de Março de 2007, Terça-Feira
20 de Março de 2007, Terça-Feira
27 de Março de 2007, Terça-Feira
Abril
03 de Abril de 2007, Terça-Feira
10 de Abril de 2007, Terça-Feira
17 de Abril de 2007, Terça-Feira
24 de Abril de 2007, Terça-Feira
29 de Maio de 2007, Terça-Feira
Junho
05 de Junho de 2007, Terça-Feira
12 de Junho de 2007, Terça-Feira
19 de Junho de 2007, Terça-Feira
26 de Junho de 2007, Terça-Feira

Turmas
Professor, aqui está a lista das suas disciplinas.
Selecione uma para acessar o Calendário de Encontros.

Turmas Ministradas

Departamento	Código	Disciplina
ART VISUAIS-bac	7930 / 1	COMPUTAÇÃO ARTE* - 1
	7930 / 2	COMPUTAÇÃO ARTE* - 1
	3797 / 1	MULTIMÍDIA I - DEB
COMPUT NOT	7558 / 1	GESTÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Freqüências do dia 13 de Março de 2007, Terça-Feira

CÓD.	NOME	Aula 1	Aula 2	Aula 3	Aula 4	Todas
31171	ANDRÉ FELTRIN BALDESSAR	☑	☑	☑	☑	☑
31190	DIEGO BÚRIGO ZACARÃO	☑	☑	☑	☑	☑
31147	FABIO DE STEFANI	☑	☑	☐	☐	☐
31178	FRANCIELLE WARMLING NUERNBERG	☑	☑	☑	☑	☑
19327	GUSTAVO GHISI SANTOS	☑	☑	☑	☑	☑
31150	IVAN LUIZ DA SILVA CARLESSI	☑	☑	☑	☑	☑
34502	MOACYR AZEVEDO COUTO JUNIOR	☑	☑	☑	☑	☑
25069	PATRICIA JOSÉ PORFIRIO	☐	☐	☐	☐	☐
24628	RAFAEL LIECHESKI DA SILVA	☑	☑	☑	☑	☑
31153	RAMIRO WEBBER DIMER	☑	☑	☑	☑	☑
31149	ROSANGELA WESTPHAL DA SILVA	☑	☑	☑	☑	☑
28678	TIAGO CLARINDA	☑	☑	☑	☑	☑
31158	VANESSA FELISBERTO BILESIMO	☑	☑	☑		
27248	WAGNER COMIN SONAGLIO	☐	☐	☐		
32089	WAGNER SCHINEIDER	☐	☐	☐		

:: Você tem 15 acadêmicos nesta turma.

Exportar estas informações em Pdf

A **quantidade** de acadêmicos pode ser vista aqui.

Clique aqui para abrir o arquivo em Pdf.

9 – Com o arquivo em **Pdf**, o professor terá maior controle de suas anotações, o Pdf pode ser salvo em seu computador para futuras consultas, ou impresso, usando o **Adobe Acrobat Reader**.

Detalhes do Acadêmico

1 – Para mais informações sobre determinado acadêmico, o professor possui a opção de consulta, que consiste em clicar sobre o nome do acadêmico desejado.

2 – Para ter acesso aos dados, basta que seja aberta a lista dos alunos da disciplina podendo ser usado a lista de Freqüência f, ou de Avaliação a, como exemplificado abaixo:

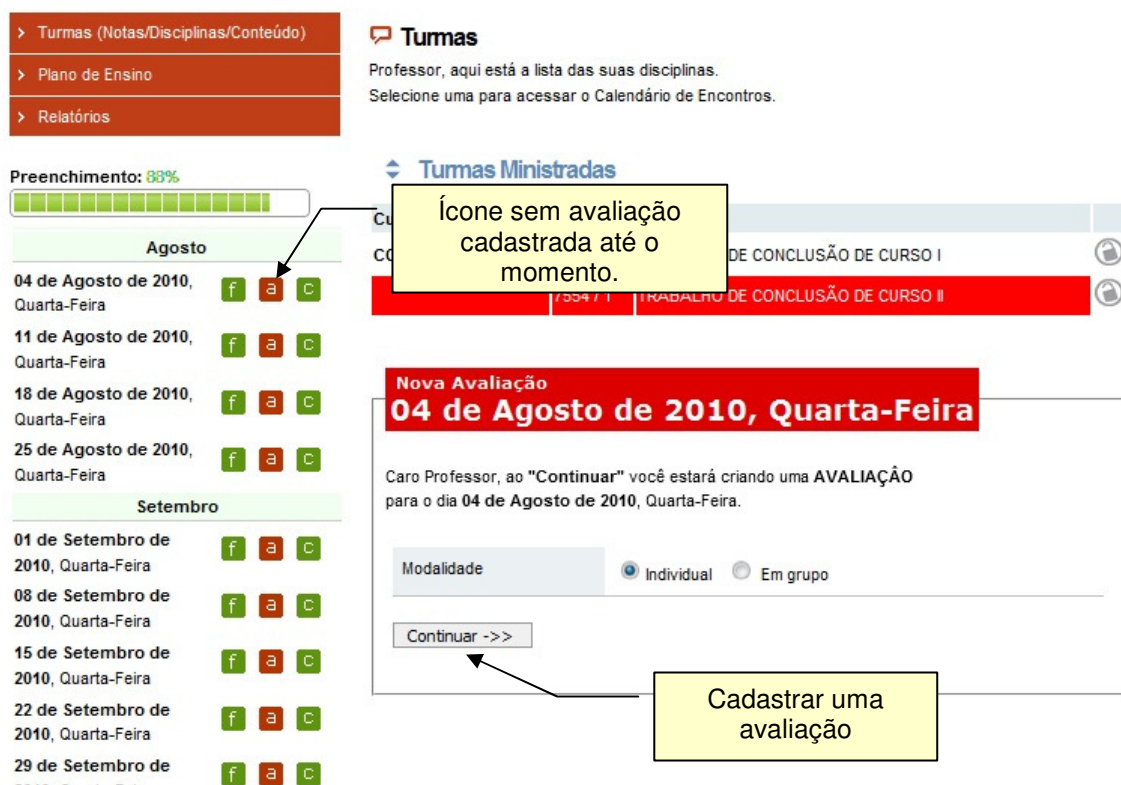
3 – Mantenha o cursor do **mouse** sobre o nome do acadêmico, e clique para ver os detalhes do mesmo.

4 – A caixa de **Detalhes** mostra os seguintes itens:

O **endereço**;
O **e-mail**;
A **Situação** (se matriculado, ou afins) e
As **faltas** (sendo data e quantidade) do acadêmico.

Freqüências do dia 02 de Março de 2007, Sexta-Feira

CÓD.	NOME	Aula 1	Aula 2	Aula 3	Aula 4	Todas
18389	ADRIEL GIORDANI CHRIST AV. CARLOS PINTO SAMPAIO, 1310 CRICIÚMA - SC, SÃO LUIZ dielgc@hotmail.com Situação: MATRICULADO Faltas: 23/02/2007 (1 faltas) 23/03/2007 (2 faltas)	☑	☑	☑	☑	☑
48141	BELISE MELLO DE FARIA	☐	☐	☐	☐	☐
33534	CINTIA JOANA KEMCZENSKI	☑	☑	☑	☑	☑
32983	CRISTIANE DE OLIVEIRA NETO	☑	☑	☑	☑	☑
48134	DAIANI BONETTI	☑	☑	☑	☑	☑
49000	DANIEL TEIXEIRA AMANTE	☐	☐	☐	☐	☐
48158	DANIELE CASAGRANDE	☑	☑	☑	☑	☑
53771	DANIELE MARCHI FOYTH	☐	☐	☐	☐	☐
48144	FAGNER MAXIMO DA SILVEIRA	☑	☑	☑	☑	☑
48155	GISELE DE CAMPOS	☑	☑	☑	☑	☑
46672	~~JAQUELINE MARQUES~~					
48140	JONATHAN MATTOS ROSA	☑	☑	☑	☑	☑
39079	JOSIAS SILVA RAMOS	☑	☑	☑	☑	☑
48136	NAYSA MENEGON BIFF	☑	☑	☑	☑	☑
48143	RENATA MARIA DA SILVEIRA	☑	☑	☑	☑	☑
48150	TATIANE TEIXEIRA BERNARDINO	☑	☑	☑	☑	☑
48137	VERA LUCIA MILANEZ	☑	☑	☑	☑	☑

Aqui é mostrado os encontros em que o acadêmico faltou.

:: Você tem **17** acadêmicos nesta turma.

Exportar estas informações em Pdf

5 – Para **ocultar os Detalhes** basta clicar novamente sobre o nome do acadêmico, que ela será fechada.

Avaliação

1 – Ao clicar no ícone [a] o professor irá criar uma nova avaliação na data selecionada.

2 – A informação sobre a modalidade (individual ou grupo) deve ser selecionada.
3 – Após criar a avaliação, o professor deverá preencher com as notas os campos correspondentes a cada aluno, conforme figura abaixo.
4 - Os acadêmicos que estiverem com nota igual ou superior à média terão os campos apresentados na cor **verde** e os acadêmicos com nota inferior, em **vermelho**.

08 de Agosto de 2011, Segunda-Feira f a c
15 de Agosto de 2011, Segunda-Feira f ra c
22 de Agosto de 2011, Segunda-Feira f a c
29 de Agosto de 2011, Segunda-Feira f a c

Setembro

05 de Setembro de 2011, Segunda-Feira f a c
12 de Setembro de 2011, Segunda-Feira f a c
19 de Setembro de 2011, Segunda-Feira f a c
26 de Setembro de 2011, Segunda-Feira f a c

Outubro

03 de Outubro de 2011, Segunda-Feira f a c
10 de Outubro de 2011, Segunda-Feira f a c
17 de Outubro de 2011, Segunda-Feira f a c
24 de Outubro de 2011, Segunda-Feira f a c
31 de Outubro de 2011, Segunda-Feira f a c

Novembro

07 de Novembro de 2011, Segunda-Feira f a c
21 de Novembro de 2011, Segunda-Feira f a c
28 de Novembro de 2011, Segunda-Feira f a c

Dezembro

05 de Dezembro de 2011, Segunda-Feira f a c

Avaliação

01 de Agosto de 2011, Segunda-Feira

Avaliação individual do dia 01 de Agosto de 2011, Segunda-Feira.

Detalhes de Identificação da Avaliação

Modalidade ( ) Individual ( ) Em grupo

Observações

Campo para observações sobre a avaliação.
(Este campo é visível pelo aluno)

Detalhes da Recuperação da Avaliação

Data 02/08/2011 (dd/mm/aaaa)

Metodologia metodologia de recuperação

Publicar para os alunos:

[x] Notas [x] Observações [x] Metodologia

Salvar | Excluir Avaliação | Excluir Recuperação | Enviar Notas por e

Acadêmico com nota superior ou igual à média

Academicos para avaliar

CÓD.	NOME	avaliação	recuperação	nota final
37344	ANDERSON TORQUATO CARDOSO	10.00	10.00	10.00
59901	CAMILY CARDOSO FERNANDES	5.00	9.00	9.00
47602	CARINA DA SILVA CARDOSO	6.00		6.00
56476	IVAN JEREMIAS PEREIRA	7.00		7.00
59871	JOEL DA ROSA	2.00		
59988	MAICON BASTO PALHANO	1.00		
47596	TIAGO NETTO LUIZ	5.00		

Acadêmico com nota inferior à média

Nota: Após preenchida a avaliação, o ícone no **Calendário de Encontros** irá aparecer em verde conforme figura ao lado a (informação registrada).

Nota de recuperação

1 – Ao tentar informar pela primeira vez uma nota de recuperação o sistema irá solicitar ao professor que registre a data em que foi realizada a recuperação e a metodologia aplicada.

Academicos para avaliar

CÓD.	NOME	avaliação	recuperação	nota final
37344	ANDERSON TORQUATO CARDOSO	10.00		10.00
59901	CAMILY CARDOSO FERNANDES	5.00	9.00	9.00
47602	CARINA DA SILVA CARDOSO	6.00		6.00
56476	IVAN JEREMIAS PEREIRA	7.00		
59871	JOEL DA ROSA	2.00		
59988	MAICON BASTO PALHANO	1.00		
47596	TIAGO NETTO LUIZ	5.00		5.00

Avaliação
01 de Agosto de 2011, Segunda-Feira

Avaliação individual do dia 01 de Agosto de 2011, Segunda-Feira.

Detalhes de Identificação da Avaliação

Modalidade ◉ Individual ○ Em grupo

Observações

Detalhes da Recuperação da Avaliação

Data 02/08/2011 (dd/mm/aaaa)

Metodologia A nota final será obtida pela média aritmética entre a nota da avaliação e a nota da recuperação.

24%

Publicar para os alunos:

☑ Notas ☑ Observações ☑ Metodologia

Salvar | Excluir Avaliação | Excluir Recuperação | Enviar Notas por email | Cancelar

Data de aplicação da recuperação

Este campo é visível pelo aluno

Descrição da metodologia aplicada

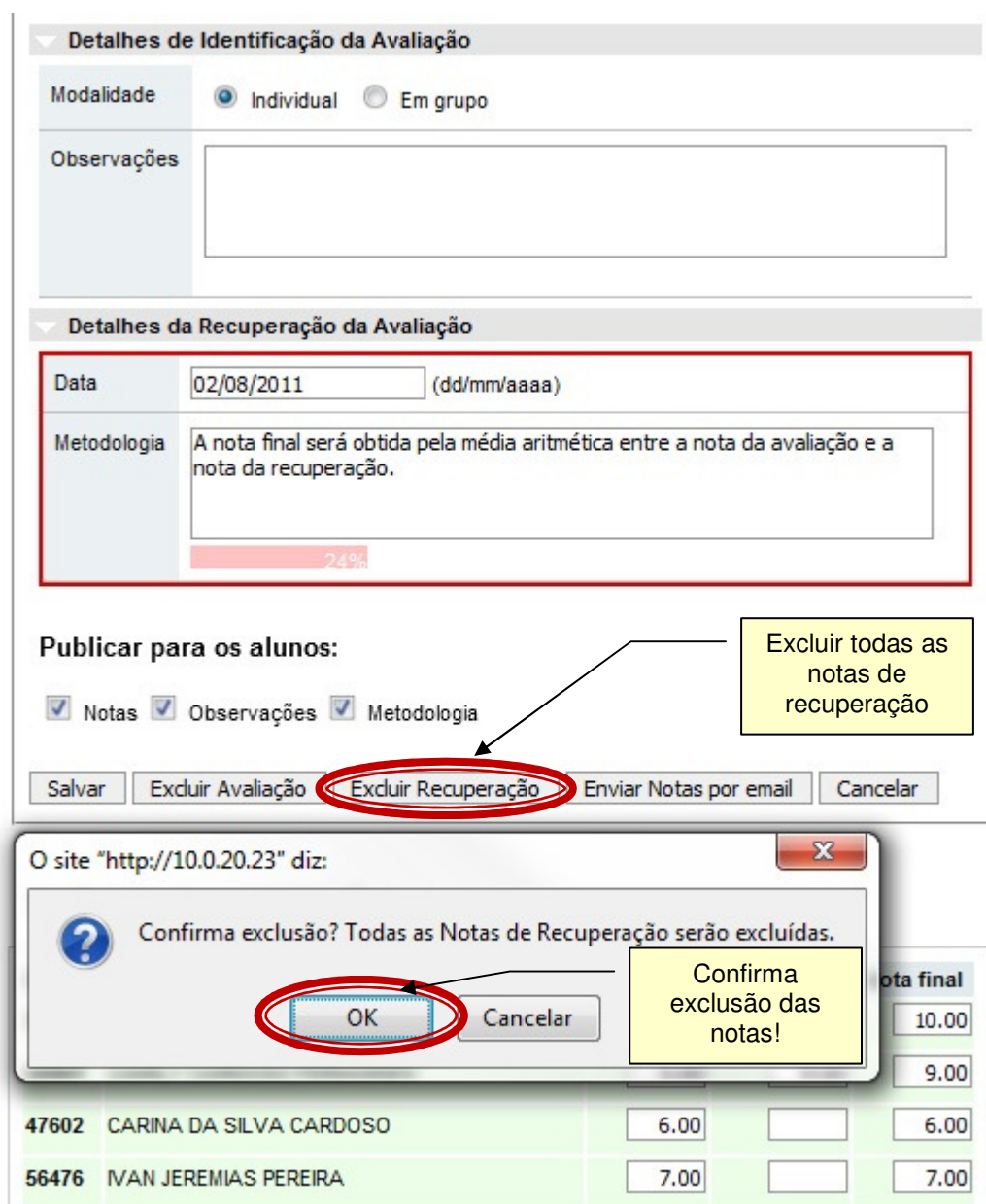
Salvar alterações

2 – Informar a data em que foi realizada a recuperação e a metodologia que será aplicada para o cálculo da nota final. A seguir deverá **salvar** para continuar com o registro das notas de recuperação.

Obs: Este passo é necessário apenas antes do registro da 1ª nota de recuperação.

3 - Depois de salvar as informações sobre a recuperação, o ícone de avaliação mudará, sendo visível um novo ícone ra .

Importante:
Ao informar uma nota de recuperação, é obrigatório que o professor informe a nota final. O sistema não fará nenhuma crítica quanto ao cálculo da nota final, ficando o campo livre para o preenchimento conforme metodologia e cálculo da média utilizada pelo professor.

4 – Para publicar para os alunos as notas, observações e metodologia da avaliação, os itens devem estar selecionados conforme a figura abaixo:

Excluir Recuperação

Existe a possibilidade de Excluir somente a nota de Recuperação ou toda a Avaliação, conforme figura abaixo.

Importante:
Ao **Excluir** a **Recuperação**, somente as notas de recuperação serão perdidas preservando as notas da avaliação que já foram informadas. Ao **Excluir a Avaliação** todas as notas serão perdidas inclusive as da recuperação.

Detalhes de Identificação da Avaliação

Modalidade: Individual / Em grupo

Observações

Detalhes da Recuperação da Avaliação

Data: 02/08/2011 (dd/mm/aaaa)

Metodologia: A nota final será obtida pela média aritmética entre a nota da avaliação e a nota da recuperação.

24%

Publicar para os alunos:

Notas / Observações / Metodologia

Excluir todas as notas de recuperação

Salvar | Excluir Avaliação | Excluir Recuperação | Enviar Notas por email | Cancelar

O site "http://10.0.20.23" diz:

Confirma exclusão? Todas as Notas de Recuperação serão excluídas.

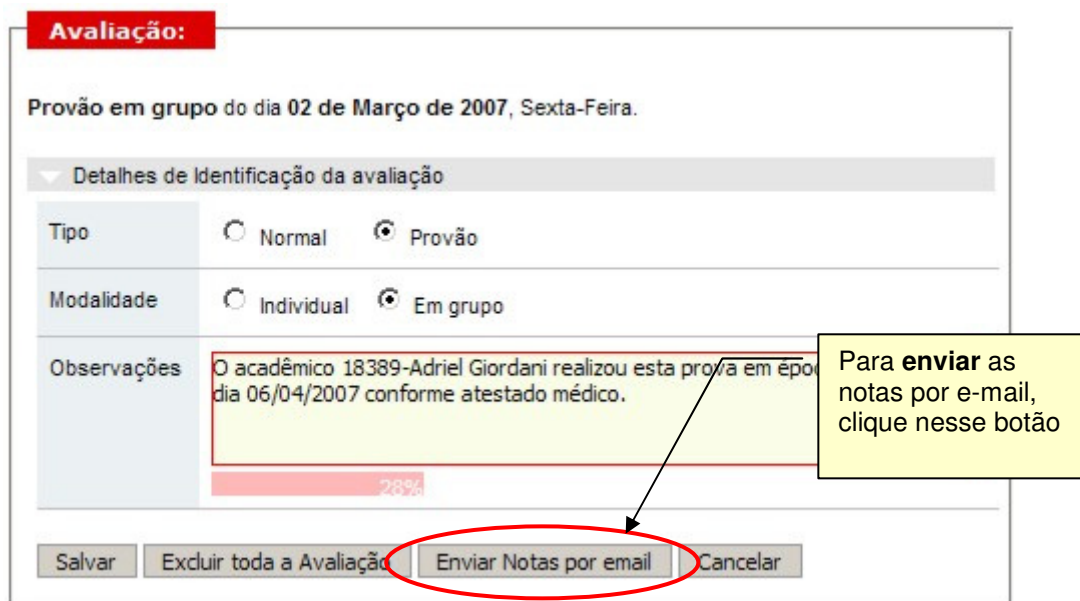
OK | Cancelar

Confirma exclusão das notas!

				ota final
				10.00
				9.00
47602	CARINA DA SILVA CARDOSO	6.00		6.00
56476	IVAN JEREMIAS PEREIRA	7.00		7.00

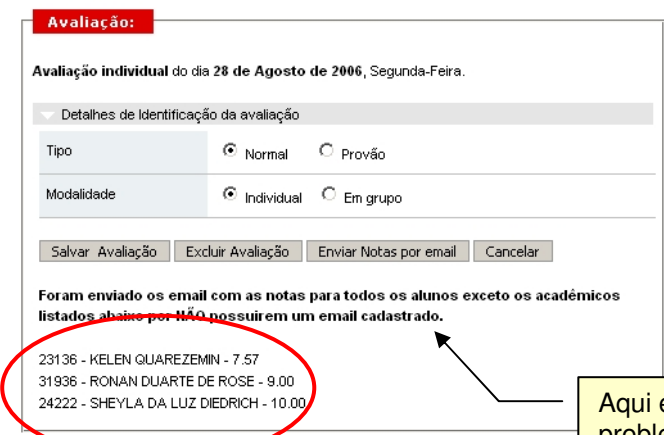
Exportar PDF das notas

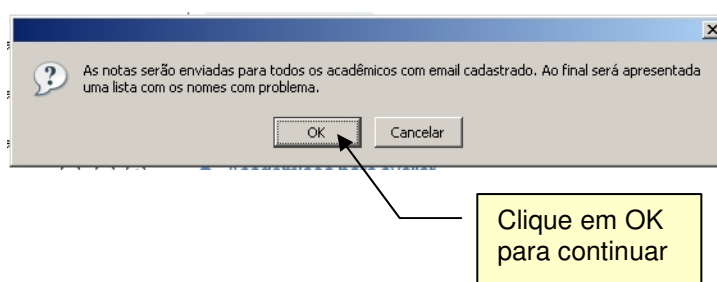
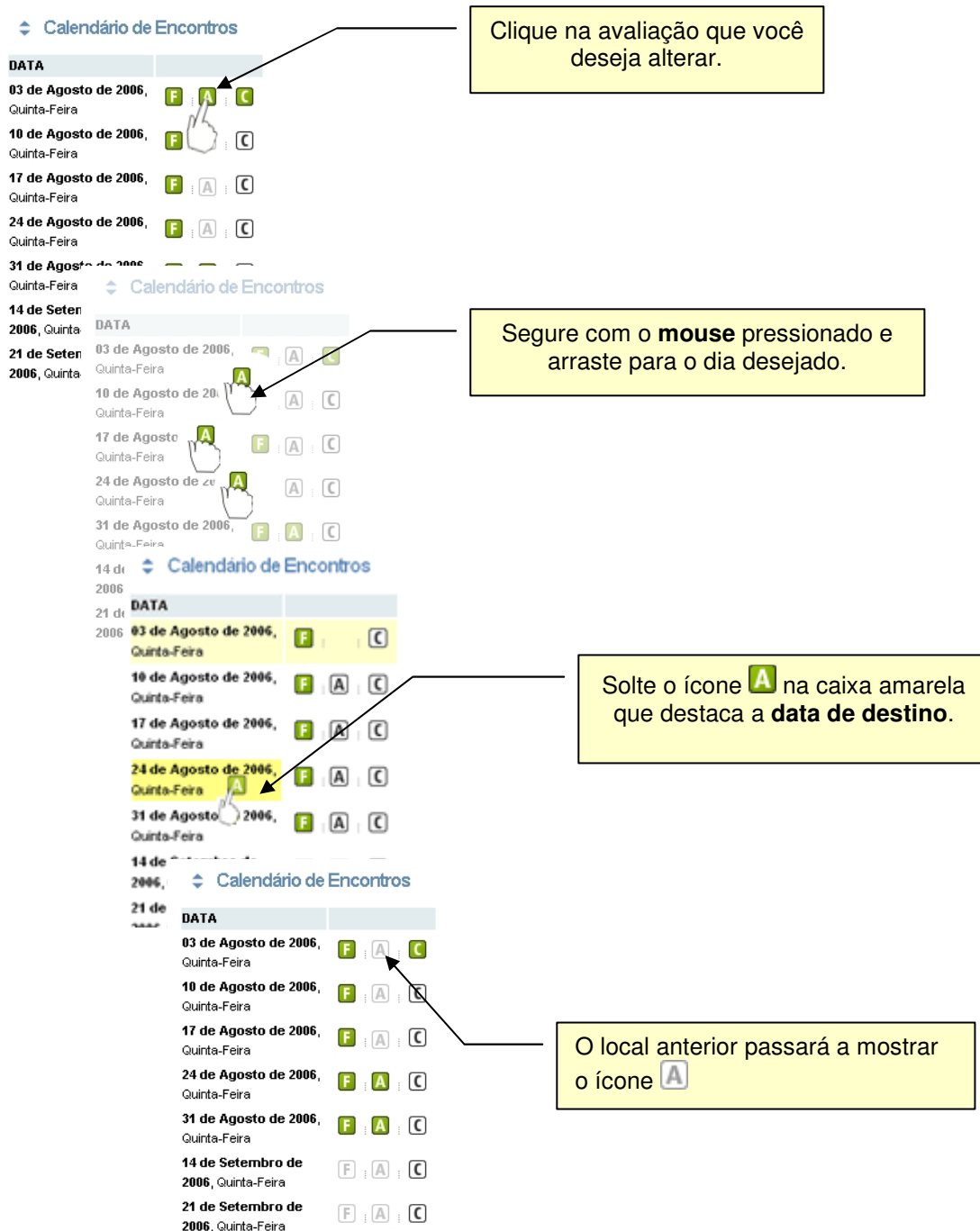
As notas das avaliações e de recuperação podem ser geradas em formato PDF conforme figura abaixo.

Academicos para avaliar

CÓD.	NOME	avaliação	recuperação	nota final
53709	ANDERSON SILVEIRA LAURINDO	10.00		10.00
54347	ANICETO JÚLIO JOÃO DE CARVALHO	9.00	7.50	9.00
45106	BRUNO CASEMIRO KURZAWE	8.00		8.00
42627	BRUNO FONTANA CANELLA			
54781	CRISTINA DA SILVA MATOS			
54247	DIEGO GOMES ANTONELI			
45140	EDUARDO SOPRANA COELHO			
43954	FÁBIO VIAN			
33152	FELIPE COGORNI MAURICIO			
54724	GELIO JOSE DA SILVA JUNIOR			
53783	GUILHERME DE BONA ROMANCINI			
54496	JEAN CARLOS PANDINI			
39602	JOAO PAULO RIBEIRO CARDOSO			
45110	JULIANO MARQUES			
47597	JULIO CÉSAR THOMÉ BORGES			
45138	LEANDRO BARBOSA DE SOUZA			
53896	SILVIO DE OLIVEIRA CARLOS			
22112	SIVALDO MARTINS			
53731	THAFFAREU ROBERTO BRIGIDO			
54558	TIAGO DE ALCANTARA ESMERALDINO			
45130	TIAGO PIZZETTI MEDEIROS			
47581	TIAGO ROSA			
54623	VIVIANE COSTA DANIEL			

Exportar estas informações em Pdf

Exportar informações para PDF

Enviar Notas da Avaliação

1 – Depois da etapa anterior, o professor tem a opção de **enviar a notas da Avaliação** para os acadêmicos, por **e-mail**, mantendo o aluno sempre informado sobre sua situação no semestre. Para isso basta seguir os passos descritos abaixo:

2 – Após o professor clicar no botão, uma mensagem aparecerá na tela informando sobre o envio das notas, e que se houver algum erro o mesmo será listado ao final do processo.

3 – Terminando o processo será exibida a caixa de diálogo abaixo:

4 – As notas são informadas de forma individual, ou seja, cada acadêmico recebe apenas a **sua nota** no e-mail que informou.

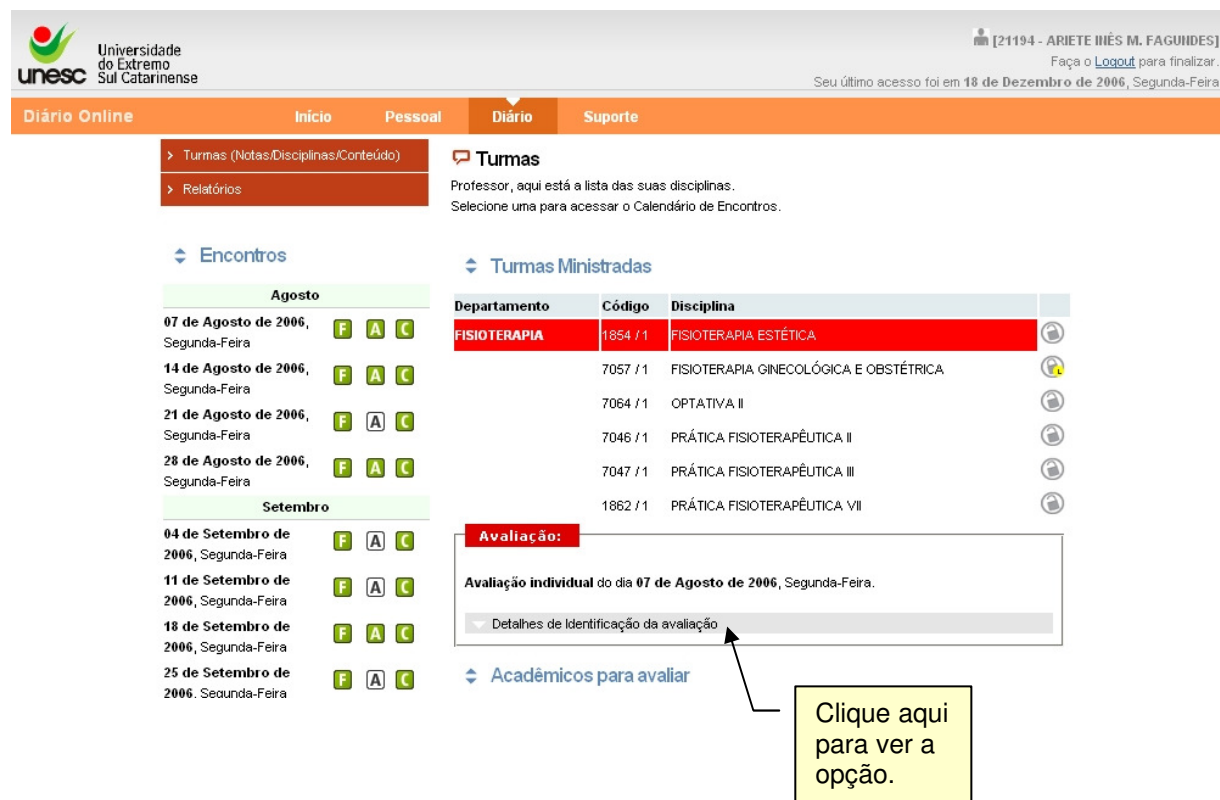
5 – O acadêmico sem e-mail cadastrado no sistema não receberá nota. Este acadêmico deve atualizar seu cadastro diretamente no **Sistema Acadêmico**, onde o mesmo efetua sua **reserva de matrícula**.

Alterando a data da Avaliação

1 – A data da avaliação poderá ser modificada *arrastando* o botão A, até a data desejada, como exemplificado abaixo:

Clique na avaliação que você deseja alterar.

Segure com o **mouse** pressionado e arraste para o dia desejado.

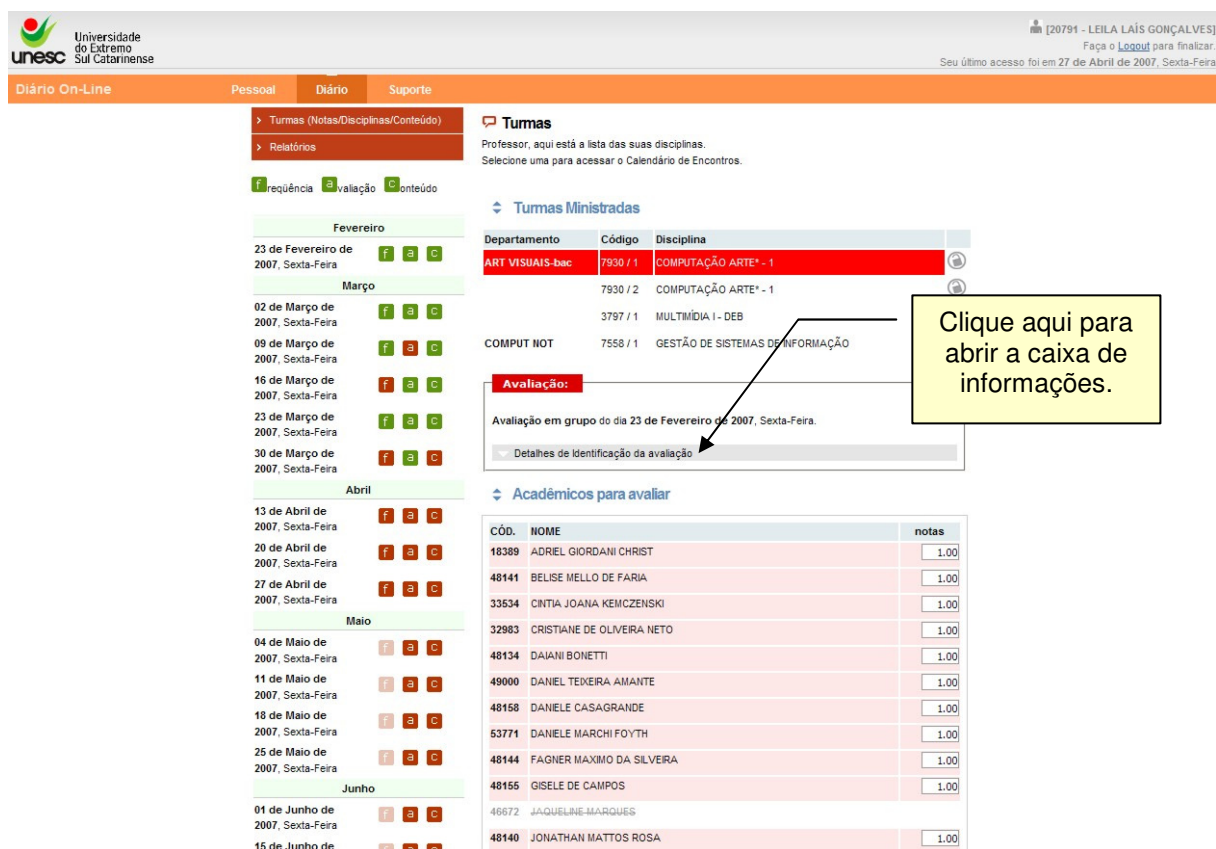
Solte o ícone A na caixa amarela que destaca a **data de destino**.

O local anterior passará a mostrar o ícone A

2 – Ao soltar o botão A, todas as notas informadas, serão transferidas para a nova data

Excluindo uma Avaliação

1 – A avaliação poderá ser excluída clicando em “**Detalhes da Identificação da Avaliação**”;

2 - Depois clique em “**Excluir Avaliação**”.

3 – Ao excluir a avaliação, todas as notas dos acadêmicos informados, serão excluídas **definitivamente**, esteja certo que está excluindo a avaliação correta antes de clicar em Excluir Avaliação.

4 – As avaliações podem ser criadas ou excluídas a qualquer momento.

Inserindo Observações na Avaliação

Quando houver alguma ocorrência nas avaliações, como por exemplo, prova em Época Especial, e que seja diferente para um ou mais alunos, o professor pode inserir uma observação na avaliação. Para isso deve seguir os procedimentos abaixo:

1. Clique no botão a (avaliação), do dia da prova, que o professor deseja inserir uma observação.

2. Abra a caixa de diálogo da avaliação.

3. Depois de aberta, o professor verá o espaço aonde deve ser inserida a observação.

4. A observação deve conter o nome e o código do acadêmico, e os detalhes pertinentes ao assunto.

5. A barra vermelha, logo abaixo do espaço para observação, indica a porcentagem de conteúdo digitado.

Avaliação - Provão

No final do semestre - quando houver - o professor deve preencher a **Avaliação – Provão**, para isso siga os procedimentos descritos abaixo:

1. Clique sobre o botão a do dia do **Provão**;

2. Será aberta a janela de confirmação abaixo, escolha a opção “**Provão**”;

3. Depois de clicar em “**Continuar**”, basta preencher as notas dos acadêmicos que precisaram fazer o **Provão**.

4. No dia do **Provão** não é necessário preencher a f freqüência ou o c conteúdo programático.

Se porventura o dia do **Provão** não estiver cadastrado no calendário da turma, dirija-se ao seu **Curso** e informe a **secretária**.

Conteúdo Programático

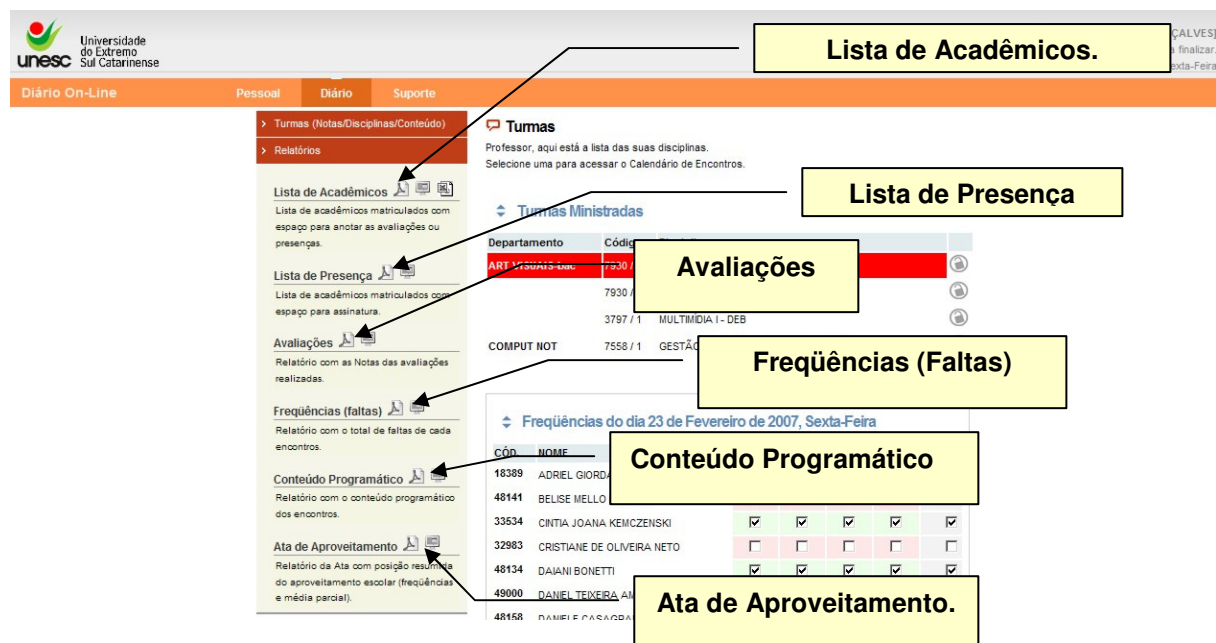
1 – Nesse item o professor poderá incluir o plano de aula que deseja apresentar no dia especificado, de maneira resumida, clicando no botão [C].

2 – O item **Conteúdo Programático** poderá ser preenchido antes da data prevista para o encontro. Como nos itens anteriores o botão aparecerá [C], quando preenchido.

Relatórios

1 – A opção “Relatórios”, possibilita a **visualização** e **impressão** de relatórios relativos à disciplina selecionada.

2 – Após clicar em **Relatórios**, um menu se abrirá automaticamente, onde estarão disponíveis seis opções de relatórios:

Lista de Acadêmicos: com a lista de acadêmicos matriculados, com espaço para anotações;

Lista de Presença: lista de acadêmicos matriculados, com espaço para assinaturas;

Avaliações: lista das notas das últimas avaliações realizadas;

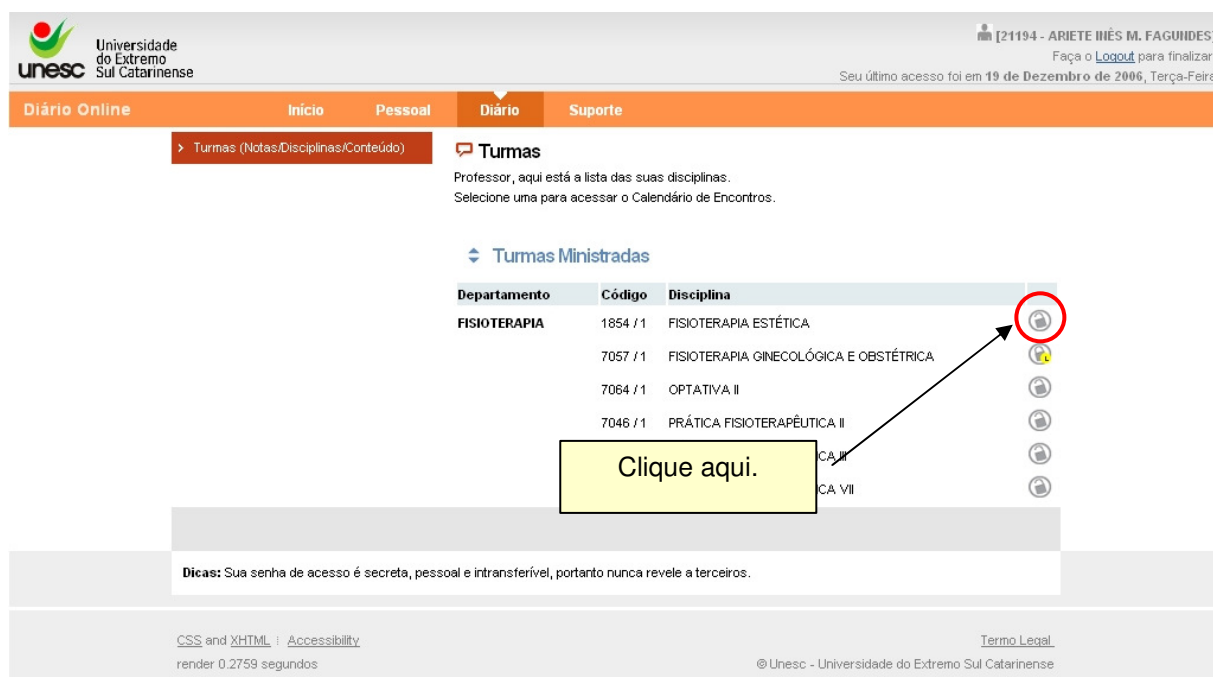
Frequências(Faltas): relatório com o total de faltas dos encontros;

Conteúdo Programático: Relatório com o Conteúdo Programático dos Encontros.

Ata de Aproveitamento: lista da posição resumida de aproveitamento escolar.

3 – Todas as opções são seguidas dos botões, e a **Lista de Acadêmicos**, possui o botão .

O primeiro botão, **PDF** serve para visualizar o relatório no **Acrobat Reader** (gera arquivo no formato PDF). No segundo botão, **Visualizar HTML** serve para visualizar e imprimir o relatório, em formato texto, da lista escolhida.

Já o botão, **Planilha Excel** abre uma **lista dos acadêmicos** no programa **Excel**, nele o professor pode fazer a anotações ou alterações que desejar.

4 – Depois de escolhido, o relatório abrirá automaticamente em outra tela de seu navegador, podendo ser impresso, ou apenas visualizado.

Exemplos dos relatórios são apresentados em **anexo**.

Fechamento do Diário

Fechar o Diário significa oficializar as notas finais na **Secretaria Acadêmica,** após ter postado as notas finais, você professor não poderá mais alterá-las, sem fazer uma solicitação diretamente na **Secretaria.**

1 – Para realizar o fechamento do diário, clique no ícone ao lado de cada disciplina desejada e logo depois clique em **"OK"** para confirmar.

2 - Finalizado o processo, o ícone ao lado da disciplina será alterado para e uma mensagem confirmando o fechamento aparecerá.

3- Observe que se houver algum problema que impeça o fechamento do diário da disciplina escolhida, aparecerá um aviso com a informação que está faltando.

Para continuar o processo, abra o diário, ajuste as informações conforme a solicitação e repita o processo de fechamento.

Solicitação de Liberação

1 - Caso seja necessária reabertura do diário para alterações ou conferências, clique no ícone ao lado da disciplina desejada, e logo depois em **“OK”.**

O ícone será novamente alterado , e uma mensagem confirmando a solicitação de liberação aparecerá.

Aguarde a liberação da **Secretaria Acadêmica**.

Logout

1 – Para finalizar o Diário On-line clique em **Logout** e confirme na barra que será apresentada logo abaixo.

2 – É fundamental que o professor saia do Diário On-line fazendo o **Logout,** pois assim evitará acesso indevido de outros usuários.

Não se esqueça que dessa maneira você aumenta a segurança das suas informações.

Suporte

1 – O Diário On-line permite que sejam feitas perguntas ao **Suporte** clicando no link que aparece na barra de menu. Veja imagem abaixo:

2 – Ao clicar no botão **Suporte**, automaticamente será aberta a tela acima. Preencha os campos com seu **nome**, o seu **e-mail** (para resposta), digite a mensagem (de forma clara, e que possa lhe ajudar) e clique em "**Enviar**".

3 – Na tela de suporte o professor pode encontrar ainda o botão do **Manual de Utilização do Diário On-line**. Basta clicar nele para que o Manual seja aberto no seu computador.

4 – O professor encontra ainda, os botões dos programas **Firefox** e **Adobe Acrobat**, que são recomendados para o uso do Diário.

Anexos

Anexo 1:

Lista de Acadêmicos: Lista de acadêmicos matriculados com espaço para anotar as avaliações ou presenças.

Disciplina: 7057 - FISIOTERAPIA GINECOLÓGICA E OBSTÉTRICA	Turma: 1 - TURMA NORMAL	Créditos: 4.0	Período: 2006/2	Impresso em. 04-08-2006 09:08:12
Curso: FISIOTERAPIA	Professor(a): ARIETE INÊS M. FAGUNDES			

RELAÇÃO DE ALUNOS MATRICULADOS NA DISCIPLINA

CÓD	NOME						
33211	ANDRE MILANEZ BAGIO						
37406	BRUNA DA SILVA TREVIZANI						
34847	BRUNA REMOR BAPTISTA						
31957	DAIANE BATISTA						
37392	DANIELA BOAROLI						
27820	FERNANDA CARVALHO DA ROSA						
37409	FRANCIELE FORMIGONI CANEVER						
31953	GABRIELA AMARAL FONTOURA						
27818	GRAZIELA MARCELINO DA COSTA						
27606	GUILHERME FERREIRA VIANA						
31951	HELENA COLODEL						
37398	LUIS GUSTAVO COSTA DA ROCHA						
31952	MÔNICA BINATTI BORTOLIN						
29724	MORVANA LOURENÇO						
37393	RAMON CUSTODIO BORGES						
37400	RENAN DE BOM						
38372	RICARDO PONZONI GELAIN						
37403	RUBIA DA SILVA PEREIRA						
31941	TAISE MARCON POSSAMAI DELA						
40060	THAISE SILVESTRI CRUZ						
31955	VIVIANE MILIOLI						

Obs: 1 - Este documento não é oficial, qualquer irregularidade favor informar seu departamento.
2 - É proibida a inclusão de novos acadêmicos que não estejam nesta lista.

Anexo 2:

Lista de Presença: Lista de acadêmicos matriculados com espaço para assinatura.

Universidade do Extremo Sul Catarinense

Disciplina: 7057 - FISIOTERAPIA GINECOLÓGICA E OBSTÉTRICA	Turma: 1 - TURMA NORMAL	Encontro do dia: ____/____/_____
Curso: FISIOTERAPIA	Professor(a): ARIETE INÊS H. FAGUNDES	

LISTA DE PRESENÇA

CÓD	NOME	
33211	ANDRE MILANEZ BAGIO	
37406	BRUNA DA SILVA TREVIZANI	
34847	BRUNA REMOR BAPTISTA	
31957	DAIANE BATISTA	
37392	DANIELA BOAROLI	
27820	FERNANDA CARVALHO DA ROSA	
37409	FRANCIELE FORMIGONI CANEVER	
31953	GABRIELA AMARAL FONTOURA	
27818	GRAZIELA MARCELINO DA COSTA	
27606	GUILHERME FERREIRA VIANA	
31951	HELENA COLODEL	
37398	LUIS GUSTAVO COSTA DA ROCHA	
31952	MÔNICA BINATTI BORTOLIN	
29724	MORVANA LOURENÇO	
37393	RAMON CUSTODIO BORGES	
37400	RENAN DE BOM	
38372	RICARDO PONZONI GELAIN	
37403	RUBIA DA SILVA PEREIRA	
31941	TAISE MARCON POSSAMAI DELA	
40060	THAISE SILVESTRI CRUZ	
31955	VIVIANE MILIOLI	

Obs: 1 - Este documento não é oficial, qualquer irregularidade favor informar seu departamento.
2 - É proibida a inclusão de novos acadêmicos que não estejam nesta lista.

Anexo 3:

Avaliações: Relatório com as Notas das avaliações realizadas.

Disciplina: 1854 / 1 - **FISIOTERAPIA ESTÉTICA**	Período: 2006 / 2	Impresso em. 19-12-2006 05:12:48
Curso: **FISIOTERAPIA**	Professor(a): **ARIETE INÊS M. FAGUNDES**	

NOTAS DAS AVALIAÇÕES DO SEMESTRE

		AVALIAÇÕES						
CÓD	**NOME**	**07/08/2006 Mensal**	**14/08/2006 Mensal**	**28/08/2006 Mensal**	**18/09/2006 Mensal**	**02/10/2006 Mensal**	**09/10/2006 Mensal**	**Média Parcial***
29628	ÂNGELA MARIA DA SILVA	6.00	-	-	9.00	8.00	7.00	5.00
31956	CARLA MARCELO LANGER	8.00	-	-	8.00	8.00	5.00	4.83
29727	CAROLINE CASAGRANDE MEZZARI	10.00	-	-	5.00	0.10	6.00	3.52
14770	CRISTIANE FERNANDES BERG	5.00	-	-	8.00	7.01	9.00	4.84
24261	FABRICIA GAZOLA RABELLO	-	-	-	5.00	5.30	8.00	3.05
31925	FERNANDA LAUER DESTRO	-	-	-	6.00	8.00	7.50	3.58
30041	FLAVIA DENEZ MOREIRA	-	-	-	7.00	7.00	2.00	2.67
31930	GERMANO DUARTE PORTO	-	-	-	8.00	8.00	10.00	4.33
18115	GIORDANA MACCARI	-	-	-	9.00	5.00	10.00	4.00
31946	JULIANA DA SILVA VALVASSORI	-	-	-	10.00	8.00	8.00	4.33
31949	KATREN SANTANA DA SILVA	-	-	-	8.00	7.00	7.00	3.67
23136	KELEN QUAREZEMIN	-	-	-	7.57	8.00	7.00	3.76
27674	LILIAN TONINI	-	-	-	5.00	8.00	9.00	3.67
29690	MANUELA ZAPELINI DE OLIVEIRA	-	-	-	10.00	8.00	5.00	3.83
31927	REGINÁUREA ALVES FEITOSA	-	-	-	10.00	8.00	4.00	3.67
34460	RENAN BECKER BRUM	-	-	-	5.90	8.00	6.00	3.32
31936	RONAN DUARTE DE ROSE	-	-	-	9.00	7.00	8.00	4.00
31932	ROSIMERE BRIGHENTI	-	-	-	8.00	8.00	7.00	3.83
31928	SAMANTHA DE MORAES GONÇALVES	-	-	-	9.00	8.00	8.00	4.17
24222	SHEYLA DA LUZ DIEDRICH	-	-	-	10.00	8.00	6.00	4.00
24063	SIMONE RAYZER DIEL	-	-	-	8.00	8.00	8.00	4.00

Obs: 1 - Este documento não é oficial, qualquer irregularidade favor informar seu departamento.
2 - É proibida a inclusão de novos acadêmicos que não estejam nesta lista.

Anexo 4:

Freqüência (Faltas): Relatório com o total de faltas de cada encontro.

Disciplina:	Turma:	Créditos:	Período:	Impresso em.
7930 - COMPUTAÇÃO ARTE* - 1	1	4	2007 / 1	02-05-2007 09:05:02
	Professor(a): LEILA LAÍS GONÇALVES			

TOTAL DE FALTAS POR ENCONTRO

CÓD	NOME	23/02	02/03	09/03	23/03	T
18389	ADRIEL GIORDANI CHRIST	1			2	3
48141	BELISE MELLO DE FARIA	4	4	4		12
33534	CINTIA JOANA KEMCZENSKI				1	1
32983	CRISTIANE DE OLIVEIRA NETO	4		4		8
48134	DAIANI BONETTI					0
49000	DANIEL TEIXEIRA AMANTE	4	4			8
48158	DANIELE CASAGRANDE					0
53771	DANIELE MARCHI FOYTH	4	4	4		12
48144	FAGNER MAXIMO DA SILVEIRA					0
48155	GISELE DE CAMPOS	4				4
46672	JAQUELINE MARQUES (TRANCAMENTO DE MATRÍCULA)					0
48140	JONATHAN MATTOS ROSA			4		4
39079	JOSIAS SILVA RAMOS					0
48136	NAYSA MENEGON BIFF					0
48143	RENATA MARIA DA SILVEIRA					0
48150	TATIANE TEIXEIRA BERNARDINO					0
48137	VERA LUCIA MILANEZ					0

Obs: 1 - Este documento não é oficial, qualquer irregularidade favor informar seu departamento.
2 - É proibida a inclusão de novos acadêmicos que não estejam nesta lista.

Anexo 5:

Ata de Aproveitamento: Relatório da Ata com posição resumida do aproveitamento escolar.

Disciplina: 7057 - FISIOTERAPIA GINECOLÓGICA E OBSTÉTRICA	Turma: 1	Fase: 5	Créditos: 4.0	Período: 2006/1	Data Imp. 04-08-2006 09:08:21
Curso: FISIOTERAPIA (I)	Professor(a): ARIETE INÊS M. FAGUNDES				

ATA DE APROVEITAMENTO ESCOLAR

CÓD	NOME	MÉDIA MESES	PROVÃO	MÉDIA FINAL	FALTAS	SITUAÇÃO
33232	EDUARDO GARCIA ALVES	8.30	0.00	8.30	4.00	APROVADO
33229	BRUNO CONTI	7.23	0.00	7.23	0.00	APROVADO
34580	GIANE MIGUEL FARIAS	8.43	0.00	8.43	4.00	APROVADO
33205	LIVIA OLIVEIRA JUSTO	8.36	0.00	8.36	4.00	APROVADO
33228	MIRELLA ABATTI MARTINS	7.83	0.00	7.83	0.00	APROVADO
33207	JOSIANE SCHWARTZ PAZETTO	7.53	0.00	7.53	4.00	APROVADO
34496	DIEGO DE BONI	7.33	0.00	7.33	12.00	APROVADO
33214	MIRELE NAZZARI BIANQUINI	7.00	0.00	7.00	0.00	APROVADO
33200	DAIANE DE BITTENCOURT FRAGA	8.73	0.00	8.73	0.00	APROVADO
33210	DAIANE GHELLERE DOS SANTOS	8.70	0.00	8.70	0.00	APROVADO
34451	MARIANA DESGRANGES VAN DER LINDEN	9.00	0.00	9.00	0.00	APROVADO
33219	IVAN BERNARDES ANDRIOLI	7.86	0.00	7.86	8.00	APROVADO
33221	STEFANI CANDIDO WATERKEMPER	7.36	0.00	7.36	0.00	APROVADO
33220	LIDIANE RIBEIRO DE SOUZA	9.66	0.00	9.66	4.00	APROVADO
33202	GIOVANNA DANIEL DAL TOÉ	7.83	0.00	7.83	8.00	APROVADO
33201	GUILHERME SEYBOTH	7.96	0.00	7.96	0.00	APROVADO
33206	FRANCINE LEIPNITZ	7.00	0.00	7.00	0.00	APROVADO
33215	FERNANDA D'AGOSTIN CONSENSO	8.96	0.00	8.96	8.00	APROVADO
33208	LILIAN HELENA SPILLERE	8.76	0.00	8.76	0.00	APROVADO
33218	FRANCIELE MAGNUS DA SILVA	8.76	0.00	8.76	0.00	APROVADO
33209	MARINA DOS SANTOS LUCCHESI	8.33	0.00	8.33	4.00	APROVADO
33225	FRANCIELI FOLHARINI MACHADO	7.00	0.00	7.00	4.00	APROVADO
33204	RENATA DE SOUZA MILIOLI	8.36	0.00	8.36	0.00	APROVADO

Anexo 6:

Conteúdo Programático: Relatório com o conteúdo programático dos encontros.

Disciplina: 1854 - FISIOTERAPIA ESTÉTICA	Turma: 1 - TURMA NORMAL
Curso: FISIOTERAPIA	Professor(a): ARIETE INÊS M. FAGUNDES

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

DATA	CONTEÚDO
07 de Agosto de 2006, Segunda-Feira	alalalalala
14 de Agosto de 2006, Segunda-Feira	conteúdo ministrado ção.
21 de Agosto de 2006, Segunda-Feira	Preencha este campo com o conteúdo ministrado. Basta clicar aqui para editar.
28 de Agosto de 2006, Segunda-Feira	Preencha este campo com o conteúdo ministrado. Basta clicar aqui para editar.
04 de Setembro de 2006, Segunda-Feira	
11 de Setembro de 2006, Segunda-Feira	
18 de Setembro de 2006, Segunda-Feira	
25 de Setembro de 2006, Segunda-Feira	
02 de Outubro de 2006, Segunda-Feira	
09 de Outubro de 2006, Segunda-Feira	
16 de Outubro de 2006, Segunda-Feira	
23 de Outubro de 2006, Segunda-Feira	
30 de Outubro de 2006, Segunda-Feira	
06 de Novembro de 2006, Segunda-Feira	
13 de Novembro de 2006, Segunda-Feira	

Obs. 1 - Este documento não é oficial, qualquer irregularidade favor informar seu departamento.